



AREA AMMINISTRATIVA DETERMINAZIONE

N. 538 Registro Generale

Del 13/09/2024

N. 174 Registro di Servizio

Del 13/09/2024

OGGETTO:

**Procedura comparativa per la copertura di n. 1 (un) posto dell'Area Operatori esperti ex cat. B, presso il Settore Amministrativo – Servizi Sociali. Progressioni transitorie ex art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022
Nomina della commissione.**

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 13 in data 05/07/2024, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del settore amministrativo-servizi sociali;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 39 in data 30/12/2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 10 in data 25/01/2024, esecutiva, è stato adottato il PIAO 2024/2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 in data 30/12/2024, esecutiva, è stato approvato il PEG 2024

Premesso che con deliberazioni di Giunta Comunale n. 60 in data 16/07/2024 e n. 69 del 06/08/2024, esecutiva, è stata aggiornata ed integrato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 nonché il piano occupazionale per l'anno 2024.

Visto il Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e Artt. 13, cc- 6-8, CCNL Funzioni Locali 16 Novembre 2022) approvato con delibera di Giunta Comunale n. 27 del 14/03/2024;

Vista la propria determinazione n. 484/156 in data 09/08/2024, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico della procedura comparativa per la copertura di n. 1 (un) posto dell'Area Operatori esperti ex cat. B, presso il Settore Amministrativo – Servizi Sociali - Progressioni di categoria ex art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022;

Dato atto che si deve nominare la commissione giudicatrice della selezione, composta da tre componenti, nominata dal Responsabile del servizio personale, presieduta dal Responsabile della struttura in cui è previsto il posto da ricoprire, o suo delegato. Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente del Servizio Personale o altro dipendente incaricato dal Responsabile dello stesso servizio, con inquadramento non inferiore all'Area Istruttori, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Comunale approvato con delibera di GC n. 27 del 14/03/2024;

Ritenuto di provvedere in merito, contestualmente all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai componenti della commissione giudicatrice.

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali, in particolare il CCNL

Funzioni locali 16 novembre 2022;

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi¹;

DETERMINA

- 1) di nominare la commissione giudicatrice per la selezione in oggetto con i seguenti componenti effettivi:
Sig./Sig.ra Laino Maria Teresa, Responsabile Settore Amministrativo – Servizi Sociali - presidente;
Sig./Sig.ra Martucci Ernesto, Responsabile Settore Tecnico - componente esperto;
Sig./Sig.ra Monaco Francesco, Responsabile Settore Vigilanza - componente esperto;
- 2) di incaricare per le funzioni di segretario/a della commissione la Sig.ra Scaglione Daniela, dipendente dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenente all'Area degli Istruttori;
- 3) di precisare che per i componenti non è fissato alcun compenso poiché dipendenti del Comune di Tarsia;
- 4) di dare atto, pertanto, che la presente determinazione non prevede impegni di spesa e riflessi a livello contabile
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Teresa Laino
- 9) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

Tarsia, 13/09/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maria Teresa LAINO

¹ Nel caso in cui l'Ente non abbia un Regolamento per la disciplina dei concorsi si deve fare riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di associazione nei pubblici impieghi".

VISTO DI REGOLARITÀ FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000, si appone alla presente determinazione il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line Comunale (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) il giorno 16/09/2024 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Lì, 16/09/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Dott.ssa Maria Teresa LAINO

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)