



AREA AMMINISTRATIVA DETERMINAZIONE

N. 646 Registro Generale
Del 21/10/2024

N. 209 Registro di Servizio
Del 21/10/2024

OGGETTO:

Assunzione di N. 1 dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) con profilo di Assistente sociale – Area dei Funzionari e dell’EQ, ex Cat. D, da assegnare al Settore Amministrativo – Servizi Sociali, da graduatoria di selezione pubblica di altro ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 13/2024 – prot. n. 10777 del 05/07/2024, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Settore Amministrativo – Servizi Sociali, con attribuzione delle funzioni contemplate dall’art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs 267/2000;
- con decreto del Sindaco n. 17/2024 – prot. n. 11953 del 30/07/2024, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Settore Tributi – Ragioneria, con attribuzione delle funzioni contemplate dall’art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs 267/2000;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 38 in data 30/12/2023, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 39 in data 30/12/2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 65 in data 23/07/2024, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- con delibera di Giunta Comunale n. 10 in data 25/01/2024, esecutiva, è stato adottato il PIAO 2024/2025;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 in data 30/01/2024, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2024;

Viste:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 60 in data 16/07/2024, avente per oggetto “Aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni del Personale anno 2024 – 2026 quale sezione 3.3. del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione e rideterminazione della pianta organica”, integrata con deliberazione di GC n. 69 del 06/08/2024, con la quale è stato approvato il piano occupazionale per l’anno 2024 ed è stata prevista la copertura di n. 1 assunzione a tempo indeterminato e parziale di 1 unità di Categoria D - economica D1 – con profilo di Assistente sociale – Area dei Funzionari e dell’EQ, ex Cat. D, da assegnare al Settore Amministrativo – Servizi Sociali, attraverso utilizzo di graduatoria da selezione pubblica di altro ente;
- la propria determinazione n. 494/159 del 12/08/2024, con la quale è stato approvato l’avviso di interesse per utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti per la copertura di n. 1 posto di Assistente sociale – Area dei Funzionari e dell’EQ, ex Cat. D – a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato, da

assegnare al Settore Amministrativo-Servizi Sociali del Comune di Tarsia, nel rispetto dei criteri indicati dall'art. 4 del Regolamento approvato con deliberazione di GC n. 82 del 05/09/2022;

Considerato che a seguito di manifestazione di interesse è stato individuato il Comune di TERRANOVA DA SIBARI (CS), con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo dell'idonea graduatoria, in quanto soddisfa, oltre al criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'ente, previsto dall'articolo 4 del regolamento approvato con deliberazione di GC n. 82 del 05/09/2022 – Criteri per l'utilizzo delle graduatorie del Regolamento sull'utilizzo delle graduatorie di altri enti;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 83 in data 12/09/2024 che ha approvato lo schema di convenzione per la regolazione dei rapporti con il Comune di Terranova da Sibari (CS) concedente l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale, Area dei funzionari e EQ, ex cat. D, pos. ec. D1, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali);

Vista la convenzione di utilizzo della graduatoria del Comune di Terranova da Sibari (CS) sottoscritta in data 16/09/2024;

Rilevato che dallo scorrimento della graduatoria in oggetto, (giusti interPELLI prot. n. 13932 del 16/09/2024, prot. n.14282 del 19/09/2024, prot. n.14297 del 20/09/2024 e n. 14782 del 26/09/2024) partendo dal primo dei concorrenti idonei e rispettando l'ordine della graduatoria, risulta essere selezionato il quarto idoneo che è: D'Addino Michela;

Precisato che l'Ente:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
- c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- g) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2022 / 2024 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- h) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2021 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, utilizzando la graduatoria della selezione pubblica del Comune di Terranova da Sibari (CS);

Che tale assunzione risulta eterofinanziata con utilizzo fondi (art. a c. 449 d quinquies L. 232/16 solo Regioni RSO);

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme

vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 2019-2021 del 16 novembre 2022;

DETERMINA

- 1) di assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), per le motivazioni riportate in premessa, la Sig.ra: Michela D'ADDINO, nata il ...omissis a ...omissis, con decorrenza 04/11/2024;
- 2) di dare atto che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei alla selezione pubblica per l'assunzione di n.1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale a tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali, Area Funzionari ed Elevata Qualificazione Ex Cat. D, approvata dal Comune di Terranova da Sibari (CS) con determinazione Reg. Gen. n. 337 e Reg. di Settore n. 82 del 28.06.2023, nella quale la neoassunta si trova collocata al posto n. 4, primo posto utile secondo l'ordine di graduatoria, considerata la disponibilità resa con nota prot. 14994 del 01/10/2024;
- 3) di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dal dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- 4) di assegnare il dipendente al Settore Amministrativo – Servizi Sociali;
- 5) di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, pari a € 18.855,38 che trova copertura sui capitoli n. 1021.0, 1021.4 e 1021.7 del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 che presentano la necessaria disponibilità;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 9) di precisare che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Teresa Laino;
- 10) di demandare al Settore Amministrativo – Ufficio personale gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della L. n. 296/2006;
- 11) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Tarsia, 21/10/2024

Il Responsabile del Servizio

F.to: Dott.ssa Maria Teresa LAINO

VISTO DI REGOLARITÀ FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000, si appone alla presente determinazione il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 21/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Maria Teresa LAINO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line Comunale (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) il giorno 25/10/2024 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Lì, 25/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Dott.ssa Maria Teresa LAINO

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)