



Comune di Tarsia

Provincia di Cosenza

Avviso pubblico

di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato per la copertura di 1 posto di "Istruttore" da assegnare al Settore Tecnico

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

UFFICIO PERSONALE

In conformità a quanto stabilito dalla delibera di Giunta Comunale n. 14 del 06/02/2025 con il quale sono state approvate le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, e in esecuzione della propria determinazione n. 298/89 del 28/03/2025;

Richiamati:

- a) Il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato, con particolare riferimento all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- b) Il D. L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto, anche per Regioni ed enti locali, l'obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale unico del reclutamento "www.InPA.gov.it" del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal 1° giugno 2023;
- c) il D. Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- d) il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria "in ingresso" presso il Comune di Tarsia, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per il reclutamento di 1 "Istruttore" ex categoria C, da assegnare al Settore Tecnico

1. Requisiti richiesti:

Possono partecipare alla procedura di mobilità i lavoratori in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, nell'area degli Istruttori, ex categoria C, profilo tecnico, del C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali (o categoria equivalente se CCNL di diverso comparto);
- di essere cittadino italiano o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti politici;
- di possedere regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- Di essere in possesso del titolo di studio Diploma di Scuola Superiore di Secondo grado;
- assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- avere competenze/esperienza in ordine al profilo di istruttore tecnico;
- essere in possesso dell'idoneità psico/fisica all'impiego ed alle mansioni relative al posto da ricoprire;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- non aver subito condanne né di essere sottoposto a procedimenti penali e/o amministrativi pendenti che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione/prosecuzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso né avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;
- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni o che comportino divieti di cui all'art. 35 bis D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3 D.Lgs 39/2013;
- consenso al trattamento dei dati personali;

I requisiti dovranno essere auto-dichiarati, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, esclusivamente, attraverso il Portale «inPA».

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

2. Modalità e termini di presentazione della domanda:

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet www.InPA.gov.it. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA», previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 101/2018.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio del presente avviso, attraverso il Portale «inPA».

Il sistema informatico verificherà automaticamente che la domanda sia pervenuta entro il termine perentorio indicato sopra.

Le domande pervenute oltre tale scadenza non saranno tenute in considerazione.

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione la mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza.

3. Allegati alla domanda:

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) -il preventivo parere positivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- b) il curriculum vitae/ titoli culturali, titoli di servizio e titoli vari

4. Ammissione alla selezione

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale.

Con atto del Responsabile del Settore Amministrativo – Servizi Sociali - Ufficio Personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente, all'albo pretorio e nella sezione amministrazione trasparente.

5. Criteri di selezione:

Il Responsabile dell'Ufficio Personale procederà alla disamina delle istanze pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Successivamente, a cura di una commissione esaminatrice appositamente costituita dal responsabile del servizio interessato alla copertura del posto coadiuvato dal responsabile del servizio personale o suo delegato, si procederà all'esame dei curricula nonché all'espletamento di colloqui individuali, finalizzati a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo tecnico, sia il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni richieste dal posto messo a selezione.

Il responsabile del servizio interessato esprimerà un giudizio di idoneità dei candidati e procederà alla formulazione della graduatoria.

Il responsabile del servizio avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti, di cui 10 per la valutazione dei titoli (titoli culturali, titoli di servizio e titoli vari/curriculum) e 20 per la valutazione del colloquio. Saranno inseriti in graduatoria i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio pari ad almeno 21/30.

6. Prova di selezione:

La selezione si svolgerà attraverso un colloquio attitudinale di approfondimento del curriculum e sugli aspetti pratici/operativi dello svolgimento delle mansioni di istruttore tecnico (edilizia, urbanistico-manutentivo, lavori pubblici, ecc.) secondo le modalità stabilite dal responsabile del settore tecnico, esperita la necessaria istruttoria da parte dell'Ufficio Personale.

7. Calendario dei colloqui:

I colloqui di selezione si terranno presso la sede municipale sita in Piazza San Francesco snc nella data e nell'ora che sarà resa nota con successivo avviso pubblico almeno 10 giorni prima.

I candidati ammessi alla selezione e, pertanto, convocati al colloquio verranno informati mediante pubblicazione all'albo pretorio del Comune (al seguente link: <https://albotarsia.asmenet.it/index.php?sez=4>) e nella Sezione Amministrazione trasparente del Sito internet (al seguente link <https://trasparenzatarsia.asmenet.it/index.php?action=index&p=281>).

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

8. Approvazione della graduatoria di merito

Al termine del colloquio attitudinale, viene stilata una graduatoria dei soggetti idonei in ordine di merito.

La graduatoria viene approvata dal responsabile del servizio personale e pubblicata all'albo pretorio del Comune (al seguente link: <https://albotarsia.asmenet.it/index.php?sez=4>) e nella Sezione Amministrazione trasparente del Sito internet (al seguente link <https://trasparenzatarsia.asmenet.it/index.php?action=index&p=281>).

9. Stipula contratto individuale di lavoro

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto, solo dopo l'acquisizione del

provvedimento definitivo di assenso rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento presso questo ente. Nel caso di mancato assenso entro 30 giorni dalla richiesta il candidato verrà escluso e si passerà al successivo in graduatoria.

L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza, pertanto dovranno essere godute prima del passaggio, che indicativamente decorrerà dalla data di collocamento a riposo dell'operatore esperto attualmente in servizio presso l'ufficio tecnico (01/06/2025).

L'esito della selezione sarà comunicato a tutti i candidati che avranno sostenuto la prova tramite la pubblicazione all'albo pretorio del Comune (al seguente link: <https://albotarsia.asmenet.it/index.php?sez=4>) e nella Sezione Amministrazione trasparente del Sito internet (al seguente link <https://trasparenzatarsia.asmenet.it/index.php?action=index&p=281>).

10. Conclusione del procedimento selettivo

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il **termine massimo di 60 (sessanta) giorni**, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso (**comunque non oltre il 31/12/2025**).

11. Riservatezza dei dati personali – Informativa

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento selettivo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

- 1) trattati dai dipendenti del Servizio Personale e Tecnico, dai Responsabili dei Settori Amministrativo-Servizi Sociali e Tecnico, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
- 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
- 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
- 4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

e) Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune medesimo, rappresentato dal Sindaco pro tempore, con sede in Piazza San Francesco - 87040 Tarsia (CS). Il Responsabile per la Protezione dei dati è la INDO S.r.l.s., contattabile al seguente indirizzo: dpo@indoconsulting.it

12. Disposizioni finali

Si dà atto che l'espletamento della selezione di cui al presente avviso è subordinata all'espletamento delle incombenze previste dall'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 in materia di mobilità del personale, avviata con nota

prot. n. 2542 del 10/02/2025, ed è condizionata al collocamento a riposo per raggiungimento del limite di età del personale attualmente in servizio presso l'Ufficio tecnico.

Ogni comunicazione rivolta ai candidati avverrà mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito web del Comune di Tarsia

Si sottolinea che il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

Resta ferma la facoltà del Comune di Tarsia di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto a selezione o di non procedere al trasferimento per mobilità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Tarsia che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l'avviso medesimo.

13. Informazioni

Il presente avviso di selezione può essere visualizzato e scaricato dall'albo pretorio del Comune (al seguente link: <https://albotarsia.asmenet.it/index.php?sez=4>) e nella Sezione Amministrazione trasparente del Sito internet (al seguente link <https://trasparenzatarisia.asmenet.it/index.php?action=index&p=281>).

L'Ufficio al quale rivolgersi per informazioni è il Settore Amministrativo – Servizi Sociali – Ufficio Personale (Tel. 0981952015 – int. 8, e-mail: ufficioelettorale@comune.tarsia.cs.it, pec: protocollo.tarsia@asmepec.it).

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla L. 241/1990, in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

Il responsabile dell'istruttoria è Maria Teresa Laino (Tel. 0981952015 – int. 8, e-mail ufficioelettorale@comune.tarsia.cs.it, pec protocollo.tarsia@asmepec.it).

Li 28/03/2025

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO