



COMUNE di TARSIA

(PROVINCIA di COSENZA)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 83 del Reg. Data 12/09/2024	OGGETTO:	APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI TARSIA E TERRANOVA DA SIBARI (CS) PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ, EX CAT. D1 A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI).
-----------------------------------	----------	--

L'anno duemilaventiquattro il giorno dodici del mese di settembre alle ore 17:20 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza dei signori:

AMERUSO Roberto	Sindaco	- presente
BARONE Cristian	Vice Sindaco	- assente
SCAGLIONE Gianclaudio	Assessore	- presente

Presenti n. 2 Assenti n. 1

e con la partecipazione del Segretario Comunale Dr.ssa Teresa GIORDANO.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi comunali;

ESAMINATA la proposta di deliberazione del Responsabile del Settore Amministrativo-Servizi Sociali del 12/09/2024 ad oggetto: "APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI TARSIA E TERRANOVA DA SIBARI (CS) PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ, EX CAT. D1 A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI).";

RITENUTA tale proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa contenute, che si intendono qui integralmente richiamate;

PRESO ATTO del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, reso ai sensi degli artt.49 e 147 bis del Dlgs.267/2000, attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso sulla proposta di deliberazione dal Responsabile del servizio interessato;

PRESO ATTO del parere favorevole di regolarità contabile reso ai sensi dell'art.49 del Dlgs.267/2000;

DELIBERA

1. Di richiamare la narrativa che precede come parte integrante e sostanziale del presente deliberato.
2. Di approvare, e fare propria senza alcuna modifica, la proposta di deliberazione a firma del Settore Amministrativo-Servizi Sociali, che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'articolo 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.



COMUNE di TARSIA

(PROVINCIA di COSENZA)

- PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI TARSIA E TERRANOVA DA SIBARI (CS) PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ, EX CAT. D1 A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso inoltre che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 38 in data 30/12/2023, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 39 in data 30/12/2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 65 in data 23/07/2024, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- con delibera di Giunta Comunale n. 10 in data 25/01/2024, esecutiva, è stato adottato il PIAO 2024/2025;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 in data 30/01/2024, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2024

Visto il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2024-2026, aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 60 in data 16/07/2024 ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 06/08/2024, esecutive ai sensi di legge.

CONSIDERATO CHE il piano occupazionale prevede, tra altro, per l'anno 2024 la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), da assegnare al Settore Amministrativo - Servizi Sociali del Comune di Tarsia, mediante scorrimento di graduatorie di altri enti, in assenza di proprie graduatorie valide;

RILEVATO:

- che l'art. 30, c. 2-bis, D.Lgs. n. 165/2001 dispone: *"le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono prioritariamente attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1"*;

- che la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, avviata con nota prot. n. 11877 del 29/07/2024 si è conclusa con esito negativo;
 - che la possibilità di utilizzare graduatorie vigenti di altri enti consente di far fronte con celerità a situazioni di carenza di personale.
- RICHIAMATO il *“Regolamento per utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti”* approvato con Deliberazione G.C. n. 82 del 05/09/2022;

VISTO l'art. 35, c. 7, D.Lgs. n. 165/2001 che dispone: *“il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali”*;

RICHIAMATO l'art. 9, c. 1, L. n. 3/2003, il quale dispone: *“1. A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]”*.

VISTO l'art. 3, c. 61, L. n. 350/2003 il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse.

DATO ATTO che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8 settembre 2004, il *“previo accordo”* previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale.

LETTO inoltre il parere formulato, su analogo quesito, dal Ministero dell'Interno in data 3 aprile 2009, il quale aggiunge, per completezza di informazione, che ai fini dell'utilizzazione della graduatoria di altro Ente devono essere rispettati i limiti e i vincoli imposti dall'art. 91, D.Lgs. 267/2000, secondo i quali la graduatoria medesima deve essere in corso di validità e non può essere utilizzata per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del relativo concorso.

VISTO l'art. 14, c.4-bis, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (*Spending Review*) che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'art. 3, c. 61, L. 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni.

RICHIAMATO l'art. 36, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, il quale dispone che: *“Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato”*.

PRESO ATTO altresì che nella Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica si sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni anche a tempo determinato, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere.

PRECISATO CHE eventuali graduatorie vigenti presso gli enti per assunzioni a tempo determinato non possono essere utilizzate, come chiarito dal Ministero dell'Interno in un parere del 2014 rilasciato a seguito della richiesta

di un Comune riferita all'utilizzo di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato. La posizione assunta dalla Funzione Pubblica è che, pur mancando una disposizione di natura transitoria nel D.L n. 101/2013, *“per ragioni di tutela delle posizioni dei vincitori di concorso a tempo determinato, le relative graduatorie vigenti possono essere utilizzate solo a favore di tali vincitori, rimanendo precluso lo scorrimento per gli idonei”*.

RICHIAMATO l'orientamento della giurisprudenza amministrativa (*ex multis* TAR Veneto Sent. n. 574/2011) in materia di possibile utilizzo delle graduatorie di altri enti anche successivamente alla relativa approvazione, indirizzo confermato anche dalla giurisprudenza contabile (Corte Conti Umbria n. 124/2013/PAR) la quale ha altresì stabilito che, ai fini della corretta applicazione della procedura in argomento:

1) Occorre omogeneità tra posto da ricoprire e quello previsto dalla graduatoria che si intende utilizzare. Tanto è pacificamente ammesso con riferimento al “profilo ed alla categoria professionale del posto che si intende coprire”, che devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare. La medesima omogeneità, però, deve sussistere, secondo il Collegio, anche per ogni altro elemento che connota e caratterizza profondamente i posti in comparazione (quello da coprire e quelli messi a concorso), come il regime giuridico dei posti stessi, e che perciò hanno riflessi anche sulla partecipazione dei candidati e, quindi, sul numero dei concorrenti.

2) L'accordo tra gli enti può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni tanto restrittive da ancorare il “previo accordo”, di cui all'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, a una data anteriore all'approvazione della graduatoria o, addirittura, all'indizione della procedura concorsuale.

PRESO ATTO, altresì, che l'ordinamento attuale afferma un generale favore per l'utilizzazione delle graduatorie degli idonei, avente anche una chiara finalità di contenimento della spesa pubblica che il concorso pubblico comporta (Consiglio di Stato, Sez. III, 20 dicembre 2012, n. 6560). La modalità di reclutamento tramite scorrimento delle graduatorie *“rappresenta la regola generale, mentre l'indizione del nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione, che dia conto del sacrificio imposto ai concorrenti idonei e delle preminenti esigenze di interesse pubblico”* (TAR Lazio, sentenza n. 3444/2012).

PRESO ATTO delle conclusioni della Sezione di controllo per la Regione Marche della Corte dei conti che, nella deliberazione n. 41/2019 depositata in data 9 settembre 2019, ha chiarito che: *“Peraltro, è stato evidenziato come tale accordo con le altre Amministrazioni interessate, sebbene la normativa non lo imponga, dovrebbe, per ragioni di trasparenza, precedere l'indizione del concorso del diverso Ente o l'approvazione della graduatoria. In tal senso, la Sezione regionale di controllo per l'Umbria, con deliberazione n. 124/2013, ha affermato che ciò che rileva è che “l'accordo stesso, che comunque deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria, si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di “concorsualità” per l'accesso ai pubblici uffici”*. (cfr. anche Sezione regionale di controllo per il Veneto, deliberazioni nn. 189/2018 e 371/2018, che si sofferma anche sugli altri requisiti richiesti dall'ordinamento ai fini del corretto e legittimo utilizzo della graduatoria di altro Ente)”.

DATO ATTO che questo Ente, con avviso di manifestazione di interesse (prot. n. 12429 del 12/08/2024) approvato con determinazione del responsabile del Settore Amministrativo n. 494/159 del 12/08/2024, ha richiesto, a tutti i Comuni della Provincia di Cosenza di conoscere la disponibilità di graduatorie concorsuali in corso di validità relative al profilo professionale “Assistente Sociale, – Area dei funzionari e delle EQ, ex Cat. D1, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali);

VISTO lo Statuto Comunale;

PRESO ATTO che, entro i termini di scadenza (11/09/2024) dagli Enti interpellati sono arrivati i seguenti riscontri positivi:

Prot. n.	data	ENTE	Esito Disponibilità
12465	13/08/2024	COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI (CS)	Disponibile
12634	23/08/2024	COMUNE DI SAN MARCO ARGENTANO (CS)	Disponibile
12898	30/08/2024	COMUNE DI MONTALTO UFFUGO (CS)	Disponibile

Rilevato che, a seguito della suddetta indagine conoscitiva è stato riscontrato che sono pervenuti le seguenti comunicazioni con indicato a fianco di ciascuna gli esiti di utilizzabilità della graduatoria:

DESCRIZIONE	DATA DI APPROVAZIONE	NOTE
<p>COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI (CS) (Nota Prot. n. 12465 del 13.08.2024) – GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI, (AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT. D)</p> <p>approvata con determina del Responsabile del settore Reg. Gen. n. 337 e Reg. di Settore n. 82 del 28.06.2023</p>	28.06.2023	Graduatoria utilizzabile nella procedura avviata
<p>COMUNE DI SAN MARCO ARGENTANO (CS) (Nota Prot. n. 12634 del 23.08.2024) – GRADUATORIA CONCORSUALE PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA- CAT. DPOSIZ. ECON. D1. A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,</p> <p>pubblicata sul sito del Comune di San Marco Argentano in data 28/07/2023 e attualmente in corso di validità</p>	28/07/2023	Graduatoria utilizzabile nella procedura avviata
<p>COMUNE DI MONTALTO UFFUGO (CS) (Nota Prot. n. 12899 del 30/08/2024) – GRADUATORIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI SOCIALI CATEGORIA D TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 30 ORE</p> <p>Determina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 24 del 19/03/2024 Reg. Gen. n. 140</p>	19/03/2024	Graduatoria utilizzabile nella procedura avviata

DATO ATTO che l'individuazione dell'ente Comune di TERRANOVA DA SIBARI (CS), con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo dell'idonea graduatoria, soddisfa, oltre al criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'ente, anche la corrispondenza al profilo ricercato in termini di posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, previsti dall'articolo 4 del regolamento approvato con deliberazione di GC n. 82 del 05/09/2022 – Criteri per l'utilizzo delle graduatorie del Regolamento sull'utilizzo delle graduatorie di altri enti

RITENUTO, pertanto, di procedere all'approvazione dell'accordo che sarà sottoscritto con il Comune di TERRANOVA DA SIBARI (CS) per l'assunzione di personale con profilo di **ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ, EX CAT. D1**;

VISTO lo schema di accordo per l'utilizzo della graduatoria sopraelencata, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale (All. "A");

ACQUISITI:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, D.Lgs n. 267/2000;
- il parere favorevole, della Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. n. 267/2000;

PROPONE DI DELIBERARE

¹ Indicare se si tratta dello specifico articolo del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi oppure dell'articolo del Regolamento sull'utilizzo delle graduatorie di altri enti.

DI PRENDERE ATTO, per le motivazioni in premessa, dell'autorizzazione per l'utilizzo da parte del Comune di Tarsia della graduatoria del concorso pubblico per **L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI, (AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT. D)** vigente presso il Comune di TERRANOVA DA SIBARI (CS);

DI APPROVARE lo schema di convenzione, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per la regolazione dei rapporti con l'ente concedente l'utilizzo della graduatoria.

DI PROCEDERE alla copertura a tempo Indeterminato e Parziale (18 ore settimanali) di n. 1 posto di Assistente Sociale, Area dei funzionari e EQ, ex cat. D, posizione economica D1, mediante lo scorrimento della graduatoria del Comune di Terranova da Sibari (CS);

DI DEMANDARE ed autorizzare il Responsabile del Settore Amministrativo-Servizi Sociali alla Sottoscrizione della Convenzione con il Comune di Terranova da Sibari (CS);

IMPEGNARSI a comunicare al Comune di Terranova da Sibari (CS), tempestivamente, le assunzioni disposte tramite utilizzo della graduatoria in riferimento;

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Tarsia, 12/09/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dott.ssa Maria Teresa Laino

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI TARSIA E TERRANOVA DA SIBARI (CS) PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI ASSISTENTE SOCIALE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'EQ), EX CAT. D POS. EC. D1.

PARERI

AREA AMMINISTRATIVA-SERVIZI SOCIALI

In ordine alla proposta di deliberazione della GIUNTA COMUNALE di cui all'oggetto, si esprime parere di **Regolarità Tecnica** FAVOREVOLE ai sensi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del DLgs. N. 267/2000 attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Tarsia, 12/09/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dott.ssa Maria Teresa Laino

AREA FINANZIARIA

In ordine alla proposta di deliberazione della GIUNTA COMUNALE di cui all'oggetto, si esprime parere di **Regolarità Contabile** FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49 del DLgs. n. 267/2000.

Tarsia, li 12/09/2024

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Dott.ssa Maria Teresa Laino



COMUNE di TARSIA

(PROVINCIA di COSENZA)

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO
F.to Avv. Roberto AMERUSO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Teresa GIORDANO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

X La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 12/09/2024 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione diviene esecutiva dopo trascorsi i 10 giorni di pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Tarsia, li 16/09/2024

Responsabile del Settore Amministrativo
F.to Dott.ssa Maria Teresa LAINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

(Art. 124 e 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on-line Comunale (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) il giorno 16/09/2024 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi e, contestualmente, comunicata ai capigruppo consiliari.

Tarsia, li 16/09/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Maria Teresa LAINO

*Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)*